

1. Положение разработано в соответствии с со ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением администрации городского округа город Елец от 24.08.2018 г. № 1379 «Об утверждении Положения об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории городского округа город Елец»; Уставом МБОУ СШ №23 г. Ельца.

2. Положение разработано в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Правила приёма на обучение в МБОУ СШ №23 г. Ельца обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация постановлением администрации городского округа город Елец.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООН для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

6. В случае отсутствия свободных мест в учреждении руководитель учреждения выдает родителям (законным представителям) документ,

содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение. Родители (законные представители) обращаются лично в управление образования администрации города Ельца для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в учреждение.

7. Учреждение обеспечивает размещение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципалитета в течение десяти рабочих дней со дня ее создания или внесения в нее соответствующих изменений.

8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998 года №76-ФЗ. « О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3- ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, , не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в общеобразовательную организацию по программам начального общего образования, в которых обучаются их старшие братья (сёстры).

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательную организацию на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

12. Гражданам, достигшим необходимого возраста, может быть отказано в приёме в образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона.

13. Образовательная организация размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте с целью проведения организованного приёма детей в 1 класс информацию:

- о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 7 Положения.
- о наличии мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, пользующихся льготами первоочередного приёма, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. Для приёма ребёнка в школу родитель (законный представитель) подаёт заявление. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- е) контактный телефон родителей (законных представителей), адрес электронной почты;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

16. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории

- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права на первоочередной приём).

17. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы

18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. При приёме заявления лицо, ответственное за приём документов, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления родственных связей и полномочий законного представителя; копировать представленные документы, заверять копии, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

Порядок приёма и зачисления детей

во второй и последующие классы.

1. При наличии в образовательном учреждении свободных мест в МБОУ СШ №23 г. Ельца могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования или среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования.

2. Приём обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- личного дела обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

3. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора, но не позднее 7 рабочих дней со дня подачи документов.

4. После зачисления обучающегося в МБОУ СШ №23 г. Ельца образовательное учреждение имеет право сделать письменный мотивированный запрос о текущей успеваемости прибывающего ребёнка в то образовательное учреждение, где он ранее обучался.

5. При приёме на получение среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образования.

6. Приём в образовательное учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приёма документов и размещаются на информационном стенде школы в день издания.

Обязанности образовательного учреждения.

1. При приёме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СШ №23 г. Ельца, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ №23 г. Ельца, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ №23 г. Ельца, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.