



Заказчик: Лукина Е.В., заместитель директора

Владелец процесса: Красова С.В., директор МБОУ СШ № 23 г. Ельца

Процесс: сбор информации и оформление Социального паспорта школы
Границы процесса: от получения задания классным руководителем сбора информации по классу для Социального паспорта школы до полного оформления Социального паспорта школы социальным педагогом и его утверждения директором школы

Руководитель проекта: Котова О.В., заместитель директора

Команда проекта: Селезнева С.В., зам. директора, Грибов А.Ю., зам. директора, учитель информатики, Лапина О.А., социальный педагог, Гришина Е.Н., руководитель ШМО классных руководителей

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени сбора информации и времени её оформления классными руководителями	7 дней	3 дня
Сокращение времени перевода данных по классам в общую форму социальным педагогом	4 дня	1 день
Сокращение трудоемкости процесса	200 чел./день	400 чел./день

Эффекты:

1. Удовлетворенность всех участников образовательных отношений процессом составления социального паспорта школы
2. Упрощение бумажной формы отчетности за счёт автоматизации процесса; экономия материальных ресурсов
3. Создание единой информационной Яндекc-таблицы, генерация необходимых данных для иных запросов
4. ТЗ для системы «БАРС. Электронная школа»
5. Внедрение электронного документооборота внутри школы

2. Обоснование выбора

Разработка проекта обусловлена следующими проблемами:

1. Затягивание процесса подготовки Социального паспорта школ нарушение сроков сдачи отчетности
 2. Многозадачность классного руководителя по сбору информации (трудоемкий процесс)
 3. Дублирование процесса оформления полученной информации социальным педагогом
 4. Потеря временных, материальных ресурсов
 5. Недовлетворенность заместителя директора качеством работы педагогов при составлении Социального паспорта школы
- Ключевые риски:**
1. Затраты времени на создание единой информационной Яндекc-формы
 2. Потеря данных (человеческий фактор, сбой информационной системы)
 3. Отказ родителей подать информацию в установленные сроки

4. Ключевые события проекта

1. Диагностика текущей ситуации (выявление проблем): сентябрь 2024
2. Картирование процесса: 01.10.2024-11.10.2024
3. Поиск путей решения проблем: 14.10.2024-18.10.2024
4. Разработка и согласование паспорта проекта: 21.10.2024-25.10.2024
5. Разработка «дорожной карты» реализации проекта: 28.10.2024-31.10.2024
6. Реализация проекта, внедрение улучшений: 01.11.2024-10.12.2024
7. Контроль, анализ и закрепление результатов проекта: 10.12.2024-19.10.2024
8. Анализ (контроль) и закрепление результатов проекта: 10.12.2024-19.10.2024
9. Закрытие проекта: 20.12.2024
10. Мониторинг стабильности результатов: постоянно в нача. учебного года